

Перечень документов, предоставляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет ИВГПУ

1. [Заявление соискателя по рекомендуемому образцу](#) (Приложение №1 к Положению о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденному приказом Минобрнауки России 10.11.2017 №1093, далее – Положение о совете) – 1 экз.

2. Подтверждение размещения на сайте ИВГПУ полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения) – 2 экз.

3. Личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный по месту основной работы –1 экз. Личный листок заполняется от руки.

4. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве) –2 экз.

(В ИВГПУ можно заверить только копии тех документов, которые выданы в ИВГПУ-ИГАСУ-ИГТА. Соискатели из сторонних организаций предоставляют копии документов, заверенные либо организацией их выдавшей, либо нотариально.)

5. Заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве) –2 экз.

6. Документ о сдаче кандидатских экзаменов <1> (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация) –2 экз.

<1> Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче, выданным в установленном порядке. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения.

7. Диссертация в электронном виде и на бумажном носителе, оформленная в соответствии с пунктом 24.1 Положения о совете, в количестве экземпляров (≈6 экз.), необходимом для передачи в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека" (1 экз.), библиотеку ИВГПУ (1 экз.), диссертационный совет (1 экз.), оппонентам и ведущей организации (по 1 экз.), а также рукопись автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

Титульные листы представленной на бумажном носителе диссертации, должны быть оформлены согласно [приложению № 2 к Положению о совете](#), обложка рукописи автореферата диссертации – согласно [приложению № 3 к Положению о совете](#). Титульные листы диссертации и автореферата подписываются соискателем ученой степени.

Для защиты диссертации на иностранном языке диссертация и рукопись автореферата представляются в диссертационный совет соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, на русском и иностранном языках.

8. Положительное [Заключение организации](#), где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации (при наличии печати) – 2 экз.

Если научный руководитель (научный консультант) является заведующим кафедрой, где была выполнена диссертационная работа, заседание, посвященное рассмотрению работы, должен вести другой профессор кафедры.

9. Отзыв научного руководителя для соискателя ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателя ученой степени доктора наук (при наличии консультанта) – 2 экз.

Отзыв должен содержать следующие сведения о научном руководителе или научном консультанте: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (с указанием научной специальности), ученое звание, наименование организации, работником которой является указанное лицо, должность в этой организации (в случае осуществления им трудовой деятельности), контактные данные: адрес организации, телефон, электронная почта.

10. Список всех научных трудов соискателя, заверенный в установленном порядке.

11. Список научных трудов соискателя по теме диссертации и их копии в формате pdf.

12. Документы на иностранном языке, представленные соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, для защиты диссертации на иностранном языке, переводятся на русский язык.

13. Электронный носитель, на котором записываются документы аттестационного дела.

Примечание:

Все перечисленные документы, включая диссертацию и автореферат, должны быть оформлены и подписаны надлежащим образом, а затем переведены в формат pdf (один документ – один файл).